



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Istituto Comprensivo Statale  
76° "F. Mastriani"  
Via Gorizia 1/A 80143 NAPOLI  
Tel. 081 7500070 Fax 081 7500034

Prot. n° 2103 A/48

Napoli, 11/09/2020

### A tutto il personale dell'I.C.S. 76- F. MASTRIANI

**Sito web**

**Oggetto:** Ordinanza n. 70 dell'8 settembre 2020 della Giunta Regionale Campania avente a oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. **Misure di prevenzione dei contagi in vista dell'avvio dell'anno scolastico.**"

Come previsto dall'ordinanza in oggetto, che s'invia in allegato, tutto il personale dell'Istituto Scolastico ha l'**obbligo** di:

1. Segnalarsi al proprio Medico di Medicina Generale o all'ASL di riferimento per sottoporsi al test sierologico e/o al tampone diagnostico per la rilevazione del virus indicato come covid-19; se il dipendente risiede al di fuori della Regione Campania deve segnalarsi presso il Dirigente Scolastico il quale ha l'obbligo di comunicare prontamente tali nominativi all'ASL di riferimento per consentire di effettuare i test in questione prima dell'inizio dell'anno scolastico previsto per il 24 settembre 2020
2. Consegnare la documentazione attestante l'effettuazione di tali controlli compreso l'esito al Dirigente Scolastico.

Sono esclusi da tale obbligo i dipendenti che possono comprovare, sempre tramite trasmissione al Dirigente Scolastico di opportuna certificazione, di aver sostenuto, anche su base volontaria, tali controlli con esito "**negativo**" in data non antecedente al **24 agosto 2020**. Il Dirigente Scolastico ha l'obbligo di segnalare all'ASL di riferimento i nominativi del personale che ancora non risultino controllati entro la data del 21 settembre 2020. Gli inadempienti saranno sottoposti alle sanzioni amministrative, sempre che non si configuri un reato più grave, previste dall'ordinanza in oggetto.

I dipendenti potranno consegnare la certificazione su menzionata in formato cartaceo in **busta chiusa** al personale (Assistente Amministrativo) autorizzato al trattamento dei dati in questione. In alternativa, possono inviare la documentazione richiesta in formato elettronico, preferibilmente tramite **pec** oppure, in caso di assenza di tale strumento, tramite **e-mail**, che sono comunque gestite da personale autorizzato.



Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Annamaria Franzoni

*Firma autografa sostituita con indicazione a  
stampa del nominativo del soggetto responsabile  
ai sensi del dlgs 39/93 art. 3 e 2*